

Requisitos Practicas Profesionales

Enviar por correo electrónico a administracionpg@grupopangea.com

- *Solicitud de prácticas (hoja 2)
- *Currículum Vitae (máximo 1 cuartilla)
- *COPIA DE PÓLIZA DE SEGURO MÉDICO.**

Si esta última no se recibe por lo menos una semana antes del inicio de la estadía, el lugar se asignará a otra persona.

****** Todos los practicantes están a prueba la primera semana, las prácticas se realizarán por un periodo definido y **NO** por horas.
En caso de que el alumno no cubra las expectativas, se presente en estado inconveniente, presente faltas injustificadas o no tenga la disponibilidad de horario requerida, Grupo Pangea puede cancelar sus prácticas, una vez evaluado cada caso.

****** *Grupo Pangea **NO** proporciona ningún tipo de apoyo económico o de hospedaje, no otorga prestaciones de seguridad social, únicamente proporcionará un alimento por día durante la jornada de trabajo.*

La respuesta de confirmación será emitida por correo electrónico una vez evaluado el expediente del alumno.

Aprobada la solicitud se le pedirá al alumno (a) se presente en el restaurante:

- * El día y hora establecido para inicio de sus prácticas.
- * Portar uniforme completo (Filipina, pantalón negro o de mascota, **mandil negro con rayas blancas**).
- * Kit de cocina.

(hojamembretada)

Lugar y fecha.

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN

Administración Grupo Pangea.
PRESENTE.-

Por medio de la presente, la que suscribe, Lic. _____,
Director académico del Instituto Educativo _____,
me permito saludarle y a la vez presentarle al alumno (a) _____
con matrícula _____ de la Licenciatura en Gastronomía,

Que con motivo de las prácticas profesionales obligatorias para alcanzar los objetivos establecidos por el programa de estudios, preste sus servicios dentro del Departamento de Alimentos y Bebidas de su empresa, de acuerdo con las normas y lineamientos de la misma, siempre con el objetivo de lograr una mejor formación académica.

El Periodo de prácticas comprende del día _____ al día _____ del año _____. *Con un día de descanso a la semana, **sin goce de sueldo.***

Sin más que agregar me despido, enviándole un cordial saludo y agradeciendo su cooperación para con nuestra Institución.

Atentamente

Lic. _____.

Directordel Plantel

(sello de la Institución)